

Manual de uso

Cómo operar con Safecard en colegios

CONTACTO

Dirección

Augusta 1577
Las Condes
Santiago - Chile

Online

ventas@safecard.cl
soporte@safecard.cl
www.safecard.cl



EN DUNALASTAIR ENTRAN Y SALEN UTILIZANDO SAFECARD COMO CONTROL DE ACCESO

Para operar con Safecard, es necesario que los datos de los apoderados (Nombre Completo, Celular, email) estén debidamente registrados en la Intranet de Dunalastair. Una vez registrados, Safecard sincronizará los datos de la Intranet.



Bienvenidos a Safecard

Safecard es una aplicación móvil que permite a los apoderados controlar el acceso de uno o más alumnos al recinto desde el celular, como también emitir invitaciones sus amigos para retirar a un alumno determinado.

Las invitaciones o autorizaciones van en formato de código QR para usuarios que han descargado la aplicación Safecard o SMS para aquellos que no tienen la aplicación. El código QR de una autorización debe ser presentado en el poste iSafe a la entrada del recinto, lo que generará una solicitud automática para efectuar el retiro.

Safecard se descarga gratuitamente del App Store o Play Store.

Nuestra misión es lograr que tengas **completo control** del acceso de los alumnos asociados a tu perfil de apoderado.



Cambiar alumno
o propiedad

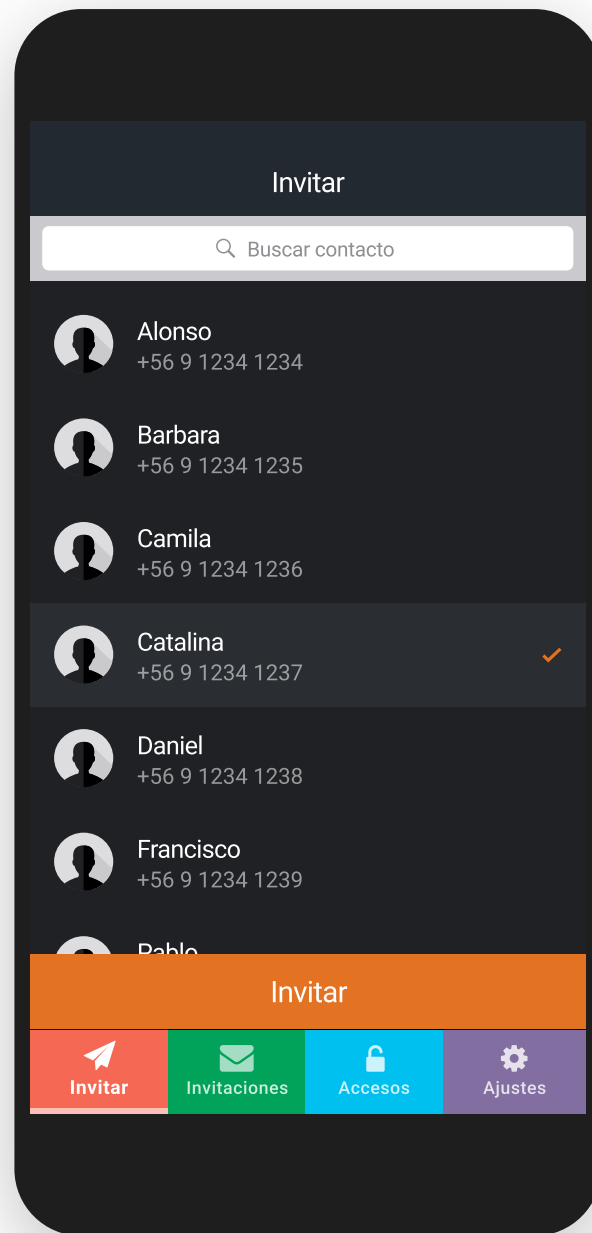


Autorizar la salida de un alumno

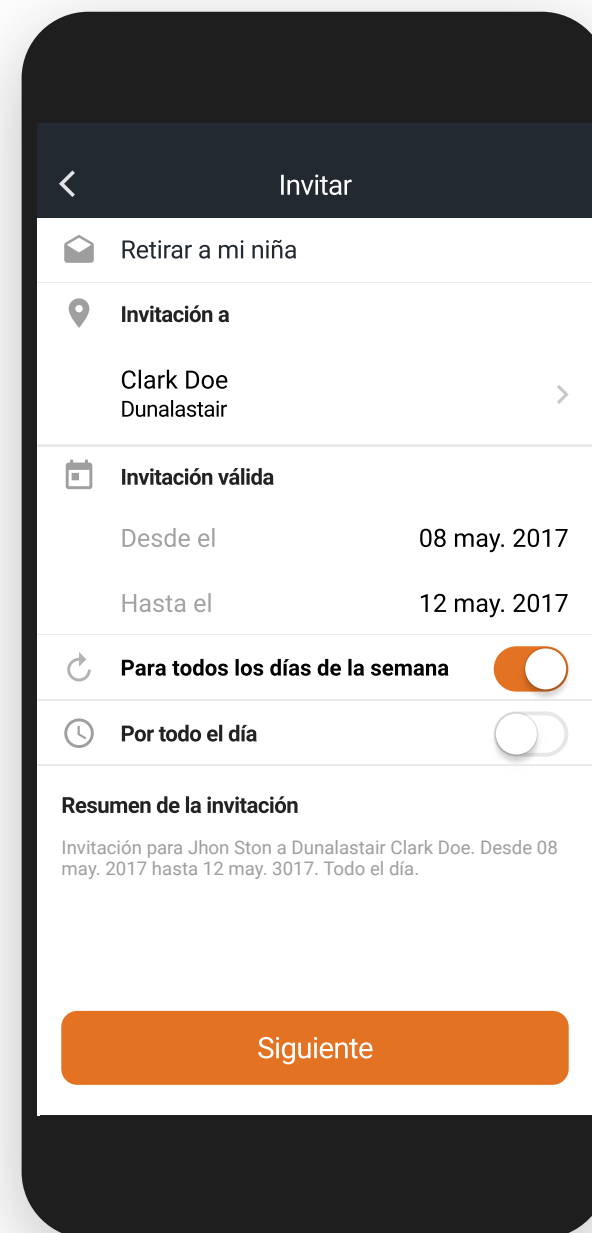
Los alumnos asociados a tu perfil de apoderado figurarán en el menú de la parte superior de la pantalla. Puedes cambiar de alumno haciendo tap en esta barra.

Para autorizar la salida del alumno seleccionado, presenta el código QR que despliega la aplicación en uno de los postes iSafe disponible en el hall de entrada del colegio.

Autorizar a un tercero a retirar un alumno



Selecciona el contacto al cual le enviarás el permiso para retirar a tu alumno.



Configura y envía la invitación al contacto seleccionado.



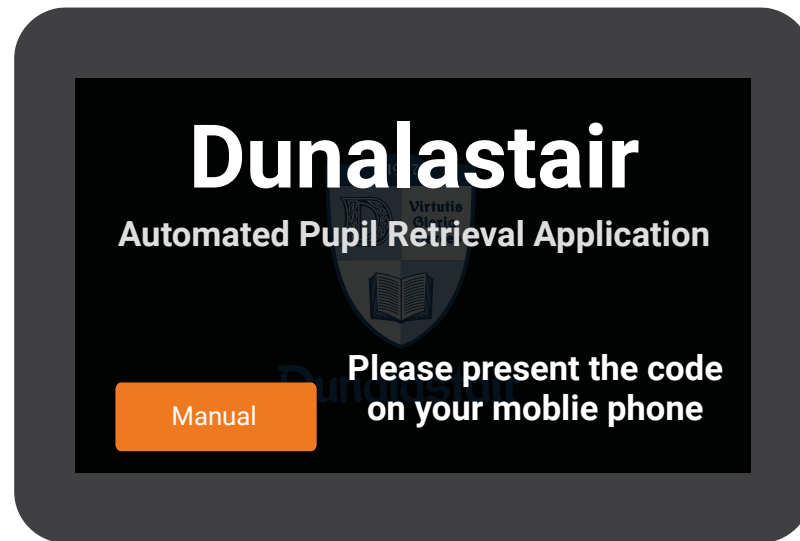
Tu contacto recibe una invitación en formato de código QR para retirar a un alumno.

Nuevo

Ahora esta invitación también la puedes compartir por WhatsApp, al crear la invitación o desde tu listado de invitaciones enviadas.

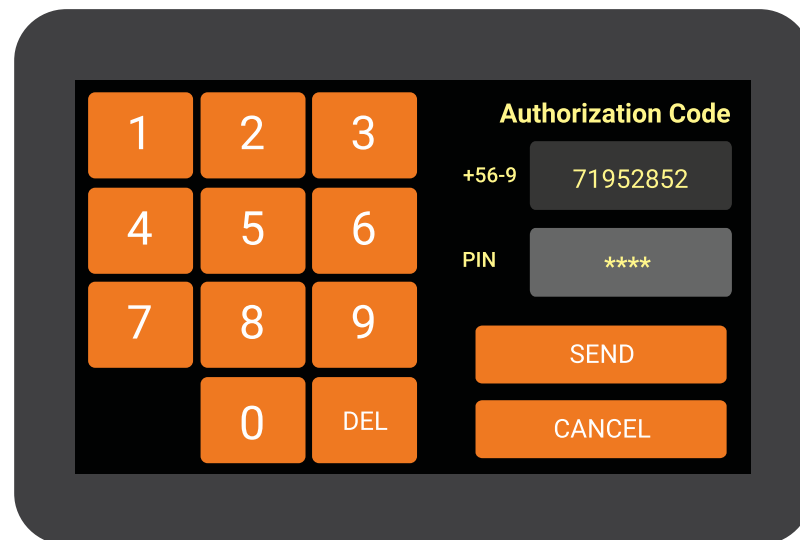


Retirar a un alumno a modo manual



Ingresa manualmente a través de los iSafe (poste) y presiona el botón **“Manual”** en la pantalla touch screen del poste.

Si el apoderado o encargado del turno dispone de safecard pero su smartphone está descargado, bastará con ingresar su número de teléfono más el pin de su propia cuenta safecard.



Digita tu número de teléfono móvil y el PIN que llegó por SMS en caso de no tener descargada la aplicación Safecard o el PIN ya definido en tu aplicación
Ejemplo: Número de teléfono **71952852** y código PIN **1234** en los campos que detalla la pantalla.



En caso de tener turnos para retirar a más de un alumno deberás seleccionar en esta pantalla el nombre del alumno para autorizar su retiro de la sala. Si el alumno ya fue retirado su nombre aparecerá bloqueado.

The image shows four Safecard turnstiles arranged in a line on a paved outdoor area. Each turnstile is a grey, rectangular unit with three rotating arms. They are connected by a dark metal railing system. In the background, there is a white wall, a black metal fence, and a green lawn with trees. The text 'FLUJO CON SAFECARD' is overlaid in the center of the image.

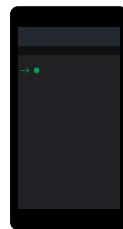
FLUJO CON SAFECARD



Ingreso de un alumno



Los alumnos hacen ingreso a su colegio utilizando su tarjeta que deben presentar en los torniquetes dispuestos en los accesos.



El apoderado recibirá en su aplicación una notificación con la hora y día de cada ingreso del alumno. Si por algún motivo no llega la notificación puedes siempre visualizar la información en tiempo real en el historial de acceso de cada alumno.



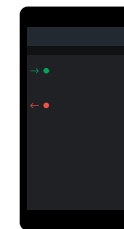
Retiro de un alumno



Para la salida de un alumno el apoderado o alguna persona responsable del retiro debe presentar el código QR creado por la app en "accesos", en uno de los postes dispuestos, solicitando la salida del alumno.



Los alumnos se retiran del colegio utilizando su tarjeta que deben presentar en los torniquetes dispuestos en los accesos. Siempre cuando tenga la autorización del apoderado o responsable del retiro del alumno.



El apoderado recibirá en su aplicación una notificación con la hora y día de cada ingreso del alumno. Si por algún motivo no llega la notificación puedes siempre visualizar la información en tiempo real en el historial de acceso de cada alumno.



Dunastair

